

Entwürfe von Arbeitsmaterialien zur Vermittlung von Informationskompetenz

Detailplanung Bausteine.....	2
Baustein 1: Einführung Mediothek, Dauer 1 Lektion	2
Baustein 2: Aktivität/en im Zusammenhang mit dem Unterricht, Dauer 1 Lektion.....	3
Baustein 3: Veranstaltung im Zusammenhang mit der Maturaarbeit, Dauer 1 Lektion.....	4
Homepage und verlinkte Dokumente	5
Skizze einer Homepage als Hilfsmittel zur Vermittlung von Informationskompetenz	5
Rechercheprotokoll	6
Beurteilungshilfe für Rechercheergebnisse.....	8

Detailplanung Bausteine

Baustein 1: Einführung Mediothek, Dauer 1 Lektion

Zeit/Ort	Ablauf	Organisationsform		Hilfsmittel	Durchführende
10'/A	1. Begrüssung <i>„Wir sind/ihr seid hier, um...“</i>	Plenum			M1, M2
	2. Strategie/Themenbezug <i>„Wie macht man das/wie geht man vor?“</i> Heute: Schritte 1 und 2 aus der Strategie <i>1: Informationsbedarf beschreiben</i> <i>Was suche ich? Bsp. aus der Freizeit: „etwas zu ...“</i> <i>2: Informationen finden</i> <i>„Was gibt es hier alles?“ „Wer kann helfen?/Wie funktioniert es?“</i>	Plenum		Beamer, Homepage	M1, M2
15'/A	3. Benutzungsinformationen <i>„Wie funktioniert es?“</i>	Modell-referat	Klasse in zwei Hälften aufteilen	evtl. Beamer, Homepage	M1
15'/O	4. Arbeiten mit dem OPAC <i>„Was finde ich hier alles?“</i>	Zweier-gruppen		Such-Aufträge	M2
restl. Zeit	5. eigener und Katalog Kantonsbibliothek <i>„Etwas von eigenem Interesse suchen, ausleihen“</i>	Individuelle Recherche			M1 o. 2

A = Arena

O = OPAC-Stationen

C = Computer-Arbeitsplätze

M1,2 = Mediotheksmitarbeitende

L = Lehrperson

Baustein 2: Aktivität/en im Zusammenhang mit dem Unterricht, Dauer 1 Lektion

Zeit/Ort	Ablauf	Organisationsform	Hilfsmittel	Durchführende
20'/A	1. Begrüssung „Wir sind/ihr seid hier, um...“	Plenum		L
	2. Strategie/Themenbezug „Wie macht man das/wie geht man vor?“ Heute: Schritte 1 und 2 vertieft 1: Informationsbedarf beschreiben Rechercheprotokoll vorbereiten, mit einem in der Klasse aktuellen Beispiel 2: Informationen finden Schwerpunkt Nachschlagewerke und Fachportale Digithek (OPAC vorausgesetzt)	Plenum Modellrecherche	Beamer, Homepage mit Link auf Rechercheprotokoll und Digithek Flipchart zum Festhalten der Stichwörter für das Rechercheprotokoll	M
25'/O/C	3. Digithek: Nachschlagewerke, Fachportale und OPAC Auftragserteilung: z.B. Rechercheprotokoll fürs eigene Thema ausfüllen und folgendes suchen: - einen Eintrag aus Nachschlagewerk - eine aufschlussreiche Website - ein Medium aus einer Bibliothek in Reichweite	Individuelle Recherche, am Computer bei Bedarf in Partnerarbeit	Kopien Rechercheprotokolle evtl. schriftl. Auftrag	Auftrag L Betreuung während Recherche L und M
evtl.	4. Digithek: Zeitungen/Zeitschriften für Schnelle/Versierte	Partnerarbeit		M

- A = Arena
O = OPAC-Stationen
C = Computer-Arbeitsplätze
M1,2 = Mediotheksmitarbeitende
L = Lehrperson

Baustein 3: Veranstaltung im Zusammenhang mit der Maturaarbeit, Dauer 1 Lektion

Zeit/Ort	Ablauf	Organisationsform	Hilfsmittel	Durchführende
10'/A	1. Begrüssung „Wir sind/ihr seid hier, um...“	Plenum		L
	2. Strategie (evtl. Rep.)/Themenbezug „Wie macht man das/wie geht man vor?“ Heute: Schritte 1 und 2 aus der Strategie möglichst breit 1: Informationsbedarf beschreiben Rechercheprotokoll vorbereiten, mit einem im Hinblick auf die Maturaarbeit aktuellen Bsp. 2: Informationen finden Kurzes Aufzeigen der 5 Digitheks-Rubriken	Plenum	Beamer, Homepage mit Link auf Rechercheprotokoll und Digithek Flipchart zum Festhalten der Stichwörter für das Rechercheprotokoll	M
35'/O/C	3. Digithek Auftragserteilung: zum Bsp. vom Rechercheprotokoll. in einer zugewiesenen Digitheks-Rubrik recherchieren. > Ergebnisse präsentieren	Recherche in Kleingruppen anschliessende Präsentation	Auftragsblätter Beamer, Link auf Digithek	Auftrag L Betreuung L und M
restl. Zeit	4. für Schnelle/versierte: Alternativen zur Digithek Institutionen finden: www.bbs.ch > Dienstleistungen > Information Schweiz > Sammelgebiet Kvk: www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk.html	Individuelle Recherche		M

- A = Arena
O = OPAC-Stationen
C = Computer-Arbeitsplätze
M1,2 = Mediotheksmitarbeitende
L = Lehrperson

Homepage und verlinkte Dokumente

Skizze einer Homepage als Hilfsmittel zur Vermittlung von Informationskompetenz

The screenshot shows a web browser window titled 'Kantonsschule Frauenfeld - Windows Internet Explorer'. The address bar displays 'http://www.kanti-frauenfeld.ch/index.php?id=330'. The page layout includes a top navigation bar with 'Kontakt' and 'Impressum' links. A left sidebar contains a search bar and a menu with categories like 'Lebensraum Kanti', 'Campus', 'Mediothek', and 'Schulhaus'. The main content area is titled 'Mediothek' and contains the following text and links:

Die Mediothek, der Fundus für Informationen aller Art.
Wie finde ich mich zurecht?

- i** nformationsbedarf beschreiben
> [Rechercheprotokoll](#)
- i** nformationen überblicken und suchen
> [Benutzungsinformationen](#)
> [Bibliothekskatalog](#)
> [Digithek](#)
- i** nformationen bewerten
> [Beurteilungshilfe für Rechercheergebnisse](#)
- i** nformationen verarbeiten
> [Literaturliste Arbeitstechnik](#)

Für Fragen und Hilfestellungen
Kontakt:
Tel. 052 724 10 60
Mo - Fr von 07.20 - 16.50h
Mi zusätzlich bis 18.30h

The right sidebar features a 'LOGIN' form with fields for 'Username' (containing 'Gast') and 'Passwort', a 'Thurgau Kantonsschule Frauenfeld' logo, and a photo of two students in a library. Below the photo is a link to 'Benutzungsordnung Mediothek' (pdf, 29 kB).

Rechercheprotokoll

Tipps und Tricks:

- mit Vorteil zuerst geeignete Suchbegriffe zusammentragen (siehe zweite Spalte)
- bei Unsicherheiten das Mediotheksteam um Rat fragen

Suchweg	Suchbegriffe	Ergebnisse (Titel/Links...)	Einschätzung, Brauchbarkeit
Institutionen/Organisationen (jemanden suchen, der sich auskennt)			
eigener Mediothekskatalog			
Kantonsbibliothek			
Nachschlagewerke			

Suchweg	Suchbegriffe	Ergebnisse (Titel/Links...)	Einschätzung, Brauchbarkeit
www.digithek.ch Kataloge			
www.digithek.ch Zeitungen/Zeitschriften			
www.digithek.ch Fachportale			
www.digithek.ch Internet			
Weitere			

Beurteilungshilfe für Rechercheergebnisse

Die folgenden Fragen sollen helfen abzuschätzen, ob eine Information/Publikation von guter Qualität und für die zu lösende Aufgabe nützlich ist.

Wer hat die Information erstellt?	
Was macht diese Person zum Experten/zur Expertin?	
Wie alt ist die Publikation/Information? (Vorsicht vor Aktualisierungsdaten im Internet; besser Zeitangaben im Inhalt der Seite suchen...)	
Wie kommen die Autoren zu ihren Aussagen? Sind ihre Quellen angegeben? (> Literaturhinweise und Links verfolgen!)	
Für wen wurde die Information erstellt? (Schülerinnen und Schüler, Wissenschaftler...)	
Passt diese Art von Information zu meinem Bedarf? (Umfang, Niveau...)	